

Bizonyítványmásodlat

A Pest Megyei Kormányhivatal, mint szakképzési feladatot ellátó hatóság bizonyítványmásodlatot

a **2010. január 29-ét követően kiállított bizonyítványokról** állíthat ki a fél kérelmére.

A komplex szakmai vizsgáztatás szabályairól szóló 315/2013.(VIII.28.) Korm. rendelet

„**49. § (1)26** Az elveszett vagy megsemmisült bizonyítványról – kérelemre – a szakképzési feladatot ellátó hatóság bizonyítványmásodlatot állít ki a törzslap alapján.

(2) A bizonyítványmásodlat – a névváltozás kivételével – az eredetileg kiadott bizonyítvánnyal mindenben egyező szövegű, tartalmú, kiadása a központi elektronikus nyilvántartásból kinyomtatott nyomtatvánnyal történik.”

A bizonyítványmásodlat kérelmet minden esetben postai úton szükséges megküldeni a kérelmen feltüntetett postacímre.

A bizonyítványmásodlat kiállításáért az illetékekről szóló 1990. XCIII. törvény 94. §-a értelmében 2000 forint illetéket kell fizetni, melyet illetékbélyeggel (a kérelemre ragasztva) vagy utalással is teljesíthetnek.

Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy a bizonyítványmásodlat kiállítása a kérelem postai úton történő megérkezését követően kezdődik meg.

A bizonyítványmásodlat kérelem [itt](#) tölthető le.

<http://www.kormanyhivatal.hu/hu/pest/szervezeti-egysegek-elerhetosegei/szakkepzesi-es-felnottkepzesi-foosztaly/szakkepzesi-osztaly/szakkepzes-vizsgaugyvitel/torzslap/tajekoztato-anyag-a-torzslapkitoltessel-bizonyitvanykitoltessel-es-bizonyitvanymasodlat-keressel-kapcsolatban/bizonyitvanymasodlat>

2010.január 29-ét megelőző időszakban Debreceni Vizsgaközpont Kft. által kiállított

OKJ szakképesítő bizonyítványokról kérelemre –a törzslap alapján a vizsgaszervező (a bizonyítványt eredetileg kiállító intézmény), Debreceni Vizsgaközpont Kft. állítja ki.

A bizonyítvány másodlat kiállítását terhelő egyéb (járulékos) költségeket, a vizsgaszervező intézmény határozza meg, az adott naptári év január 1-jén érvényes kötelező legkisebb munkabér (minimálbér), figyelembevételével. 2017. évben ennek összege 5000 Ft.

A szakképesítő bizonyítvány másodlat kiadásának feltételei:

- 1.) A másodlat iránti kérelem értelemszerű kitöltése (honlapról letölthető),
- 2.) 2000 Ft okmánybélyeg,
- 3.) 5000 Ft eljárási költség megfizetése.

A kérelmező az 5000 Ft eljárási költséget az alábbi bankszámlaszámra: 11739054 29900521 utalhatja át, fizetheti be közvetlenül OTP Bankfiókban, vagy postai úton az erre alkalmas utalványon az alábbi címre: Debreceni Vizsgaközpont Kft. 4033 Debrecen, Kinizsi u. 90/A.

A kérelmezőnek a fentiek teljesítését követően postai úton (borítékban) kell megküldenie a vizsgát szervező intézmény címére a kitöltött kérelmet, a 2000 Ft -os okmánybélyeget, valamint a postai utalvány feladóvényének másolatát (ha a befizetés nem banki átutalással történt).

DEBRECENI VIZSGAKÖZPONT KFT.

4033 DEBRECEN

KINIZSI U. 90/A.

Felmerülő kérdéseivel kapcsolatosan keresse munkatársainkat.

További elérhetőség:

Mobil: 30/241 -8999

Fax: 52/787 -534E-mail: vizsgakozpont@gmail.com